

Tantermen kívüli munkarend Szabályzat tanulók részére

1. Bevezetés

A digitális munkarendet az Operatív Törzs rendeli el, abban az esetben, ha koronavírus által okozott megbetegedés miatt hatósági karanténba kerül a tanuló vagy a pedagógus. Egyéb betegség esetén a digitális munkarend nem kerül bevezetésre.

A digitális munkarend nem iskolai szünet, hanem a tanulmányi kötelezettség jelenlegi módja. A távoktatás idején a szűkebb időkeret, a megváltozott tanulási környezet miatt a tantervekben megfogalmazott ismeretek, tevékenységek, módszerek nem teljesülhetnek maradéktalanul.

2. Kapcsolattartás a tanárokkal

- Egységes online platform: KRÉTA – DKT, esetlegesen Google Meet

- Belépési kódok: tanuló a saját tanulói kódjával lépjen be!

A DKT-t a szülő nem látja.

- Google meet esetén: e-mail cím megadása elengedhetetlen.

- Természetesen az információk átadására osztályon belül használható a Messenger, az e-mail fiókok, zárt osztálycsoportok.

3. A tanórára vonatkozó szabályok

1. A tanuló köteles minden kijelölt tanítási órán részt venni az intézmény által készített digitális órarend szerint.
2. A tanórára pontosan, az óra megkezdése előtt legalább 1 perccel kapcsolódjon be.
3. A tanuló köteles a tanórán a kamerát és a mikrofont bekapcsolni, és az óra végéig azokkal a tanórán részt venni.
4. A tanórára a tanuló készítse elő a felszerelését, legyen elérhető a tankönyve, füzet, atlasza, tolltartója, valamint egyéb, a tanórához szükséges eszközök.
5. A tanuló a tanórán köteles a tanárra figyelni, a tanár utasításait végrehajtani.
6. A tanulónak az órai munkában aktívan részt kell vennie, a tanár felszólítására válaszolni, feladatokat elvégezni.
7. Az online térben is legyen a tanuló öltözete és környezete tiszta, rendezett, hiányos vagy nem tanórára való öltözetben ne üljön a képernyő elé!

8. Az órán elvárt viselkedési szabályok az online térben is érvényesek, aki megszegi, azok a házirend szerinti büntetésben részesülnek.
9. A tanuló köteles a tanár által megadott határidőre a kapott feladatot visszaküldeni. A határidőn túl beérkező feladatokért büntetés jár, melyek mikéntjéről minden szaktanár maga dönt.
10. A tanóráról kép- és hangfelvétel nem készíthető.

4. Szabályok hiányzás, késés esetére

11. Hiányzás esetén a tanár igazolatlan órát rögzít a tanulónak, melyet a szülőnek igazolnia kell az osztályfőnök számára.
12. Amennyiben a tanuló késik az óráról, a tanár köteles a késést percekben rögzíteni.
13. Előre ismert hiányzást (pl. orvosi vizsgálat, családi ok, sportolás stb.) az osztályfőnöknek jelezni kell a jelenléti oktatásban megszokott módon.

5. Technikai problémák

14. Azok a tanulók, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel, az intézménytől igényelhetnek. Az eszközök átadásáról az intézmény vezetője dönt.
15. Az esetleges technikai problémát jelezni kell az osztályfőnöknek, az ezen okból bekövetkezett tanórai mulasztás igazolásáról az osztályfőnök később dönt.



Siófok, 2021. 09. 01.



Parragi K
Parragi Krisztina

intézményvezető- helyettes